

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów
NIP 8130008613
Szkoła Podstawowa nr 17
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów
tel: 17 748 2480

Rzeszów, dnia 22.12.2025 r.

ADM.271.45.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Bulwarowa 3 35-051 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:
„Zakup i dostawę środków czystości w 2026 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3, (3 części)”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości w roku 2026 do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego do 31 grudnia 2025 roku - zgodnie z wykazem środków zawartych w załączniku do zapytania ofertowego formularzu asortymentowo-cenowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części od 1-3.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 3 dni roboczych** od złożenia zamówienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku oferta (w ramach kryterium poza cenowego – termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

2.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)- Formularz cenowy dla poszczególnych części, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego dostępne w oddzielnych plikach:

- a) dla części 1 - **środki czystości** - Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1.1
- b) dla części 2 - **środki czystości - chemia profesjonalna** - Opis przedmiotu - załącznik nr 1.2
- c) dla części 3 - **środki czystości - chemia profesjonalna do kuchni** - Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1.3

2.2 Projektowane postanowienia wzoru umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (wspólny dla wszystkich części).

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości zgodne z normami i atestami bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian ilościowych +/- 20% w stosunku do wielkości zapotrzebowania określonego w załączniku nr 1 (części od 1 do 3) do zapytania ofertowego w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżące potrzeby. W przypadku nie wykorzystania do końca umownego terminu przez Zamawiającego ilości określonych w zapytaniu ofertowym ulega ona odpowiedniemu zmniejszeniu a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 3. Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00 lub w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy - złożone nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
- 4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
- 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 6. W toku badania i oceny ofert Dyrektor szkoły reprezentujący Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest pani Małgorzata Opalińska adres poczty elektronicznej zamowienia@sp17.resman.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

3. Okres gwarancji:

1. Wszystkie dostarczone środki czystości objęte niniejszym zamówieniem określone w załącznikach do części od 1 do 3 Opis Przedmiotu Zamówienia) muszą być: zgodne z Opiszem Przedmiotu Zamówienia dla danej części na którą Wykonawca składa ofertę, wolne do wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, bez śladów otwierania, objęte terminem ważności do użytku nie krótszym niż 3/4 terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule. Oferowane środki czystości winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczeniu przedmiotu zamówienia dołączyć atesty bezpieczeństwa i **karty charakterystyki produktu** w języku polskim, lub przetłumaczonych na język polski.
2. W przypadku dostarczenia środka czystości z terminem ważności do użytku krótszym niż ¾ terminu od dnia wyprodukowania, oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego środka czystości na środek czystości z terminem ważności do użytku oczekiwanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany środka czystości z krótszym terminem ważności na środek z terminem ważności do użytku nie krótszym niż ¾ terminu od dnia wyprodukowania oznaczonego przez producenta na dostarczonym artykule, w ciągu 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia.

4. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.01.2026 r. do godz. 9⁰⁰** osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi (parter, pok. nr 8) przy ul. Bulwarowej 17 w Rzeszowie lub przesłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Bulwarowa 3, 35-051 Rzeszów, bądź na adres: zamowienia@sp17.resman.pl
2. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

3. Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy i udzieleniu zamówienia informację o udzieleniu zamówienia zamieści na stronie internetowej BIP niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wszystkich części —

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku wg potrzeb Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zapytania ofertowego. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać poniższe dokumenty:

a) załącznik nr 1.1, 1.2 lub 1.3- **OPZ**- Opis Przedmiotu Zamówienia- Formularz cenowy, uzupełniony o kolumny :

- ✓ **cena jednostkowa netto,**
- ✓ **wartość netto**
- ✓ stawka **VAT**
- ✓ **cena jednostkowa brutto**
- ✓ **wartość brutto,**

który będzie stanowił zał. nr 1 do umowy.

b) załącznik nr 2- **OFERTA**

c) załącznik nr 4- **Klauzula informacyjna**

Wszystkie w/w dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo poprzez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być również dołączone do oferty.

Wartość całości zamówienia netto i brutto w OPZ- Opisie Przedmiotu Zamówienia musi być taka sama, jak cena ofertowa netto i brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu OFERTA.

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Wykonawca składający ofertę osobiście w sekretariacie szkoły pok. nr 8 lub pocztą powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@sp17.resman.pl** – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF) i zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.
6. W tytule wiadomości złożonej osobiście lub przesłanej za pośrednictwem poczty bądź przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać:

„Zakup i dostawa środków czystości w 2026 roku do Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, ul. Bulwarowa 3, (3 części)” - znak sprawy ADM.271.45.2025 - oferta.

7. Wszystkie wydatki poniesione wskutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. W przypadku oferowania produktów na dostawę środków czystości dla części 1, 2 lub 3 wymagane jest podanie nazwy produktu celem jednoznacznego określenia oferowanego przez Wykonawcę produktu. Należy w kolumnie 10 załącznika do zapytania ofertowego w części 1, 2 lub 3 wpisać nazwę oferowanego artykułu. Jeżeli dany produkt nie posiada nazwy własnej (handlowej) należy podać nazwę producenta oraz kod produktu producenta. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są zgodne z produktami określonymi przez Zamawiającego.

7. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość netto i wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji asortymentowej określonej w załącznikach nr 1.1; 1.2; 1.3 pn. „Opis przedmiotu zamówienia- Formularz cenowy dla cz. I-3” (w zależności od części na którą będzie składana oferta), przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za całość podstawowego przedmiotu zamówienia.

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dla części 1:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 1 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn– najniższa cena,

Cb– cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem

następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 80,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt): $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla części 2:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 2 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 60%
- 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- 3) zaoferowania oryginalnego artykułu – 20%

a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn– najniższa cena,

Cb– cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

c) **Kryterium „zaoferowania oryginalnego artykułu” (P3)** oceniane będzie następująco:

Pod pojęciem „**zaoferowania oryginalnego artykułu**” rozumie się artykuł wymieniony przez Zamawiającego w załączniku nr 1.2 do zapytania ofertowego Opisie Przedmiotu Zamówienia formularzu asortymentowo- cenowym dla części 2.

Kryterium "Zaoferowania oryginalnego artykułu " będzie rozpatrywany na podstawie zaoferowania artykułu podanego przez Wykonawcę w załączniku nr 1. 2

Opisie Przedmiotu Zamówienia formularzu asortymentowo - cenowym dla cz. 2.

Według kryterium „zaoferowania oryginalnego artykułu” zostaną przyznane punkty:

- za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 9 -12 zostanie przyznane -20 pkt
- za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 5 -8 zostanie przyznane -10 pkt
- za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 1 - 4 zostanie przyznane - 5 pkt
- za dostawę oryginalnych artykułów w liczbie 0 zostanie przyznane - 0 pkt

Jeżeli w kolumnie „Asortyment oferowany (nazwa handlowa lub nazwa producenta i kod produktu; waga opakowania lub wymiary i in. parametry)” Wykonawca nie wpisze nazwy oferowanego artykułu Zamawiający dla oceny przyjmie, że Wykonawca nie oferuje oryginalnego artykułu i Zamawiający przyzna 0 punktów.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 60,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt), kryterium zaoferowania oryginalnego artykułu P3 (maksymalnie 20,00 pkt): **P = P1 + P2 + P3**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla części 3:

O wyborze najkorzystniejszej oferty cz. 3 decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) – 80%
 - 2) termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia – 20%;
- a) **Kryterium ceny (P1)** oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn.}{Cb} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

$P1$ – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b) **Kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (P2)** oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – 10 punktów**
- zaoferowanie terminu realizacji dostawy: **1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – 20 punktów**

Maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia wynosi **3 dni robocze**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać środki czystości w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 14:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium **„termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”** zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający będzie traktował to jako niezłożenie oświadczenia i oferta otrzyma w danym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji dostawy tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium ceny P1 (maksymalnie 80,00 pkt), kryterium terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia P2 (maksymalnie 20,00 pkt): **$P = P1 + P2$**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządził: ¹

.....
Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Zatwierdził:
DYREKTOR SZKOŁY


.....mgr Mirosława Leśniak.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1.1 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1
- 2) Załącznik nr 1.2 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2
- 3) Załącznik nr 1.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 3
- 4) Załącznik nr 2 - Formularz OFERTA
- 5) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 6) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

¹ dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

